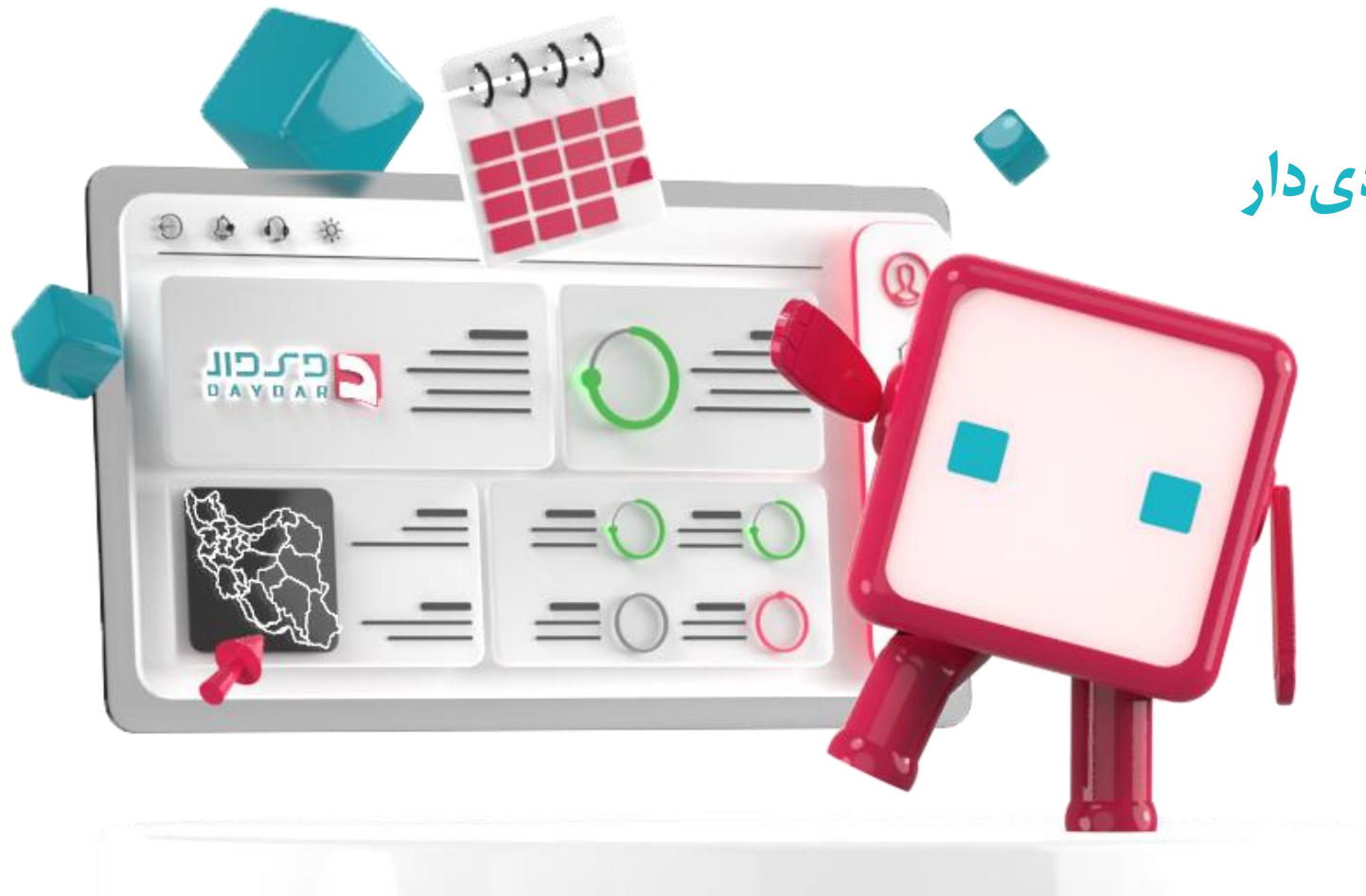


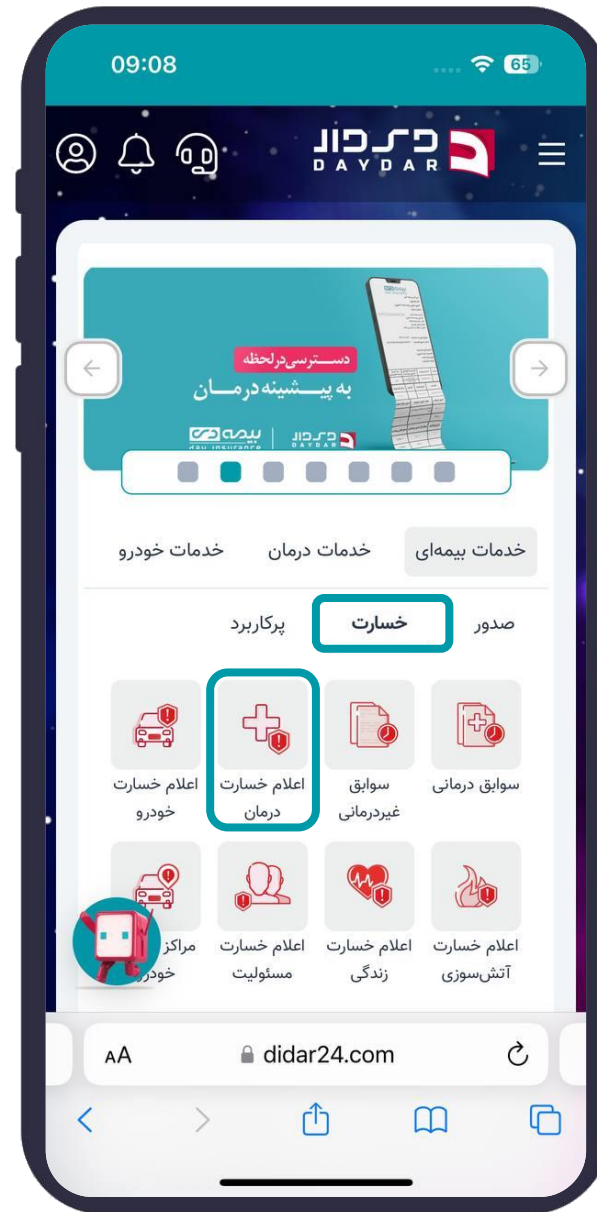
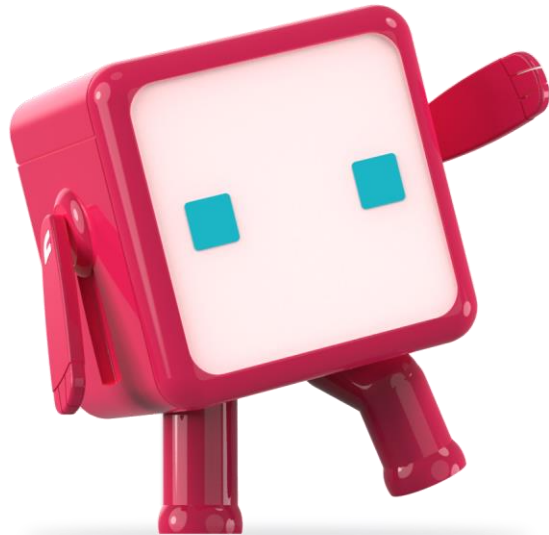
به نام خدا

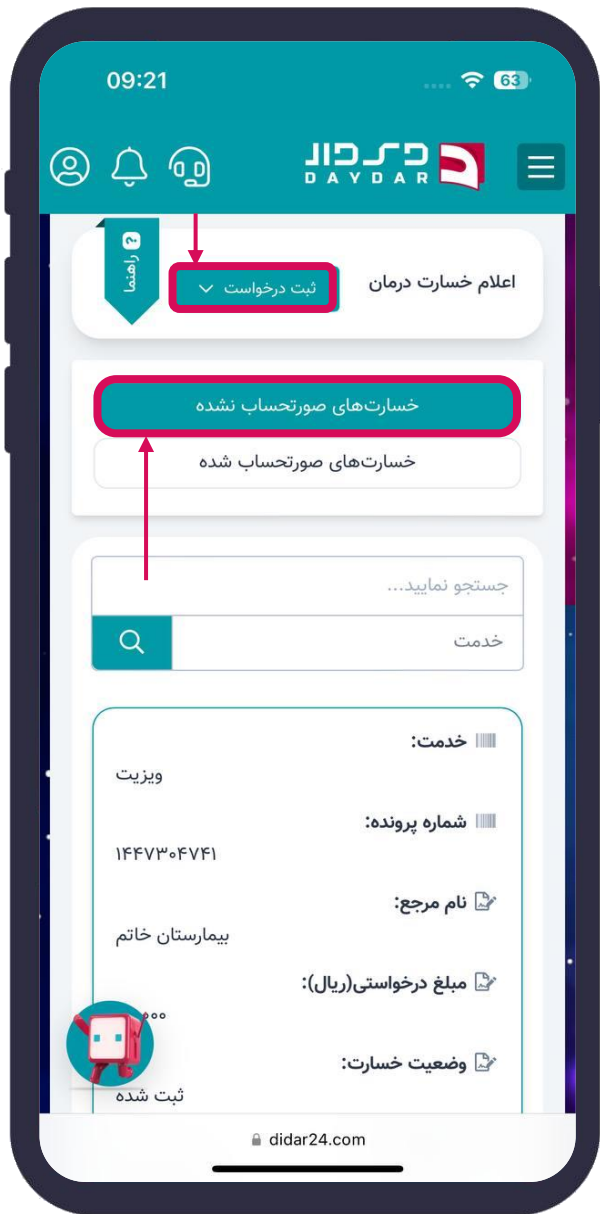
# راهنمای اعلام خسارت درمان در دی‌دار

مدیریت تحول دیجیتال



در ابتدا پس از ورود به دی دار، در صفحه اصلی از قسمت خدمات بیمه ای، صفحه خسارت، اعلام خسارت درمان را انتخاب نمائید.

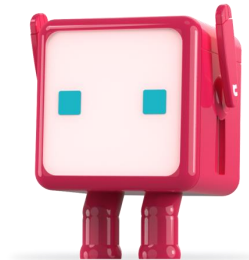




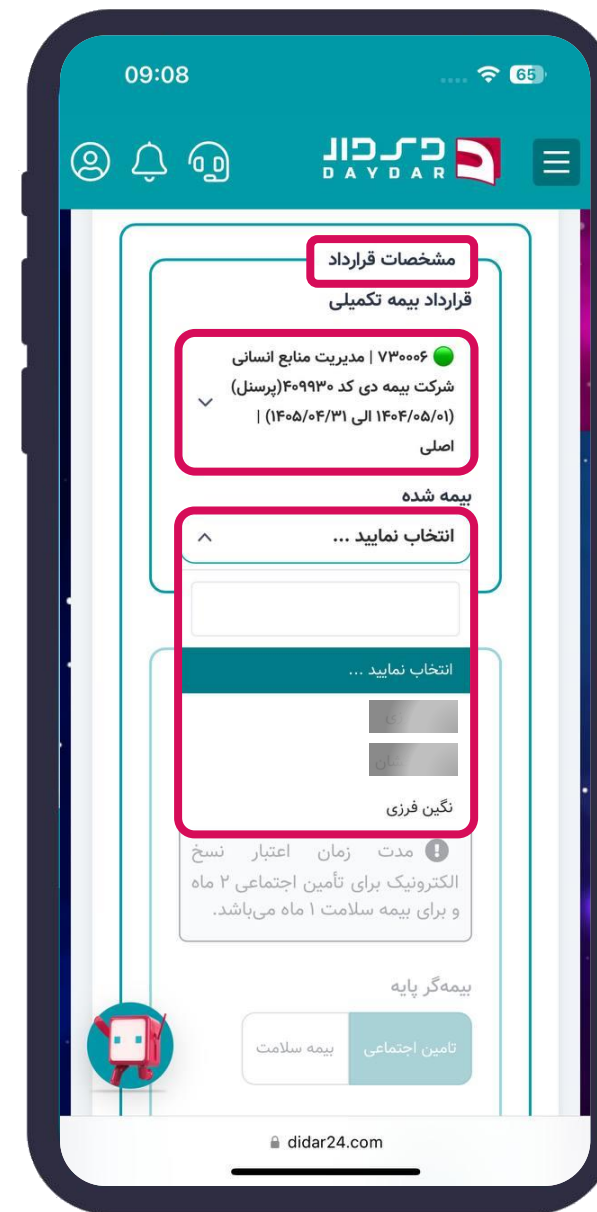
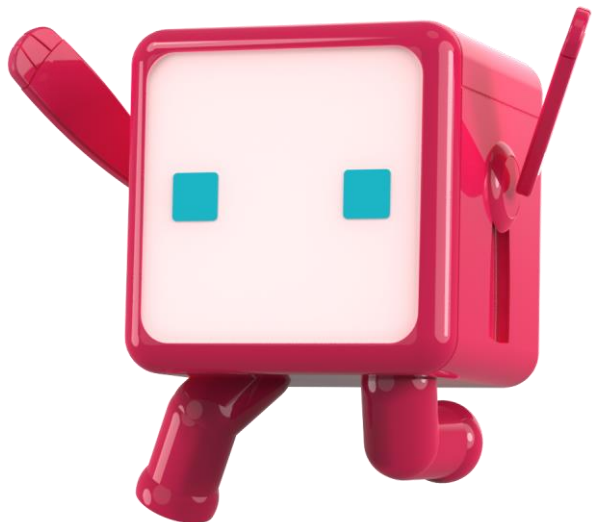
پس از مطالعه نکات اعلام شده، اقدام به اعلام خسارت درمان خود فرمائید.

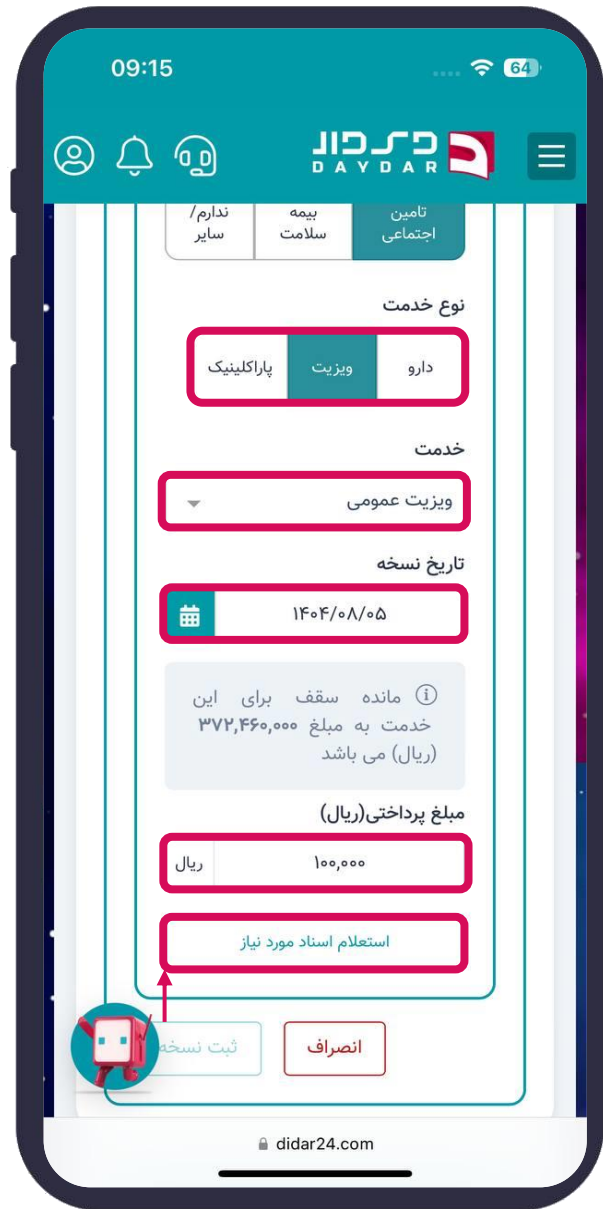
با کلیک بر روی دکمه "ثبت درخواست" امکان ثبت خسارت درمان جدید وجود دارد.

خسارت های صورتحساب نشده (ثبت نهایی نشده) و صورتحساب شده (ثبت نهایی شده) در این قسمت نمایش داده می‌شوند.



در این قسمت، مشخصات قرارداد شامل قرارداد و بیمه شده را انتخاب فرمائید.





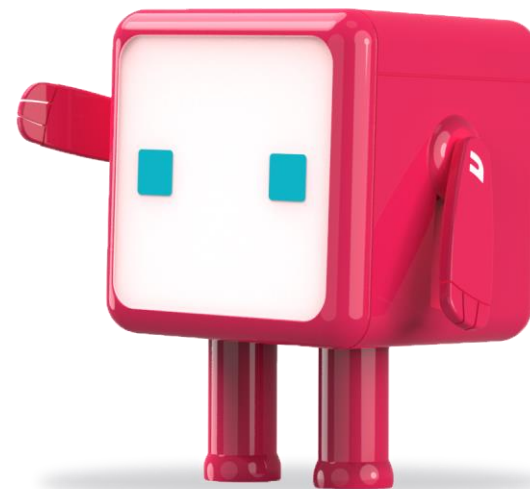
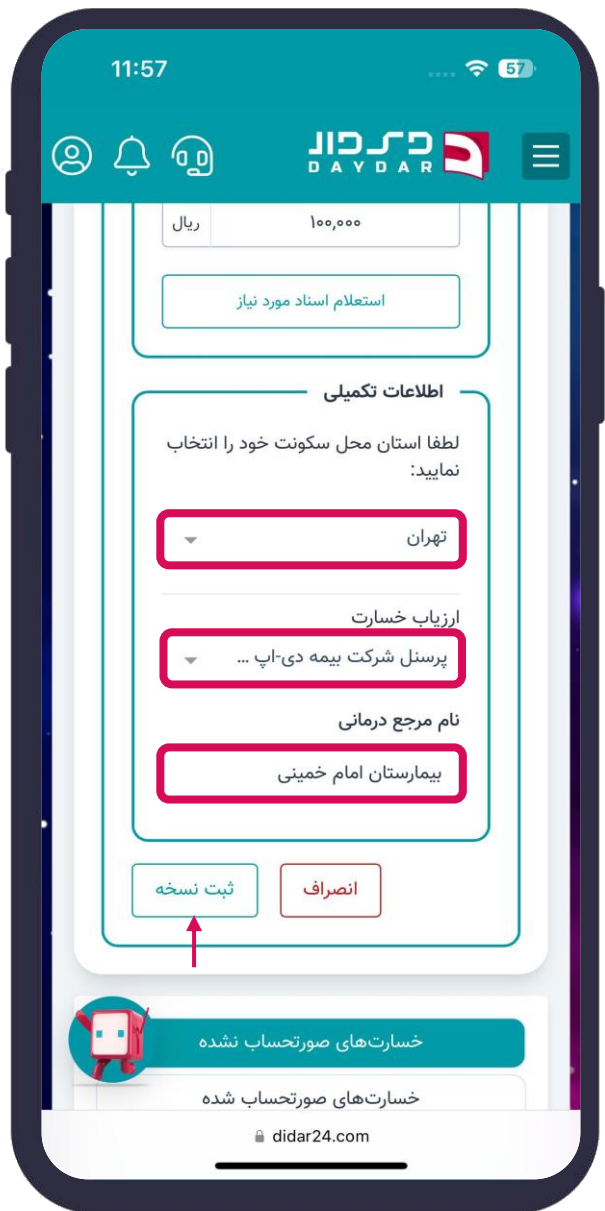
نوع نسخه و بیمه گر پایه را انتخاب نمایید.

شرح خدمت دریافت شده را براساس نوع خدمت (دارو، ویزیت، پاراکلینیک) از منوی کشویی انتخاب نمایید.

تاریخ و مبلغ نسخه را وارد نمایید.

پس از وارد کردن مشخصات، بر روی دکمه "استعلام اسناد مورد نیاز" کلیک نمایید.





اطلاعات تکمیلی شامل استان محل سکونت و ارزیاب خسارت را از منوی کرکره ای و همچنین نام مرکز درمانی مراجعه شده را وارد نمایید.

پس از تکمیل اطلاعات، با کلیک بر روی ثبت نسخه، اطلاعات خود را "ثبت اولیه" نمایید.



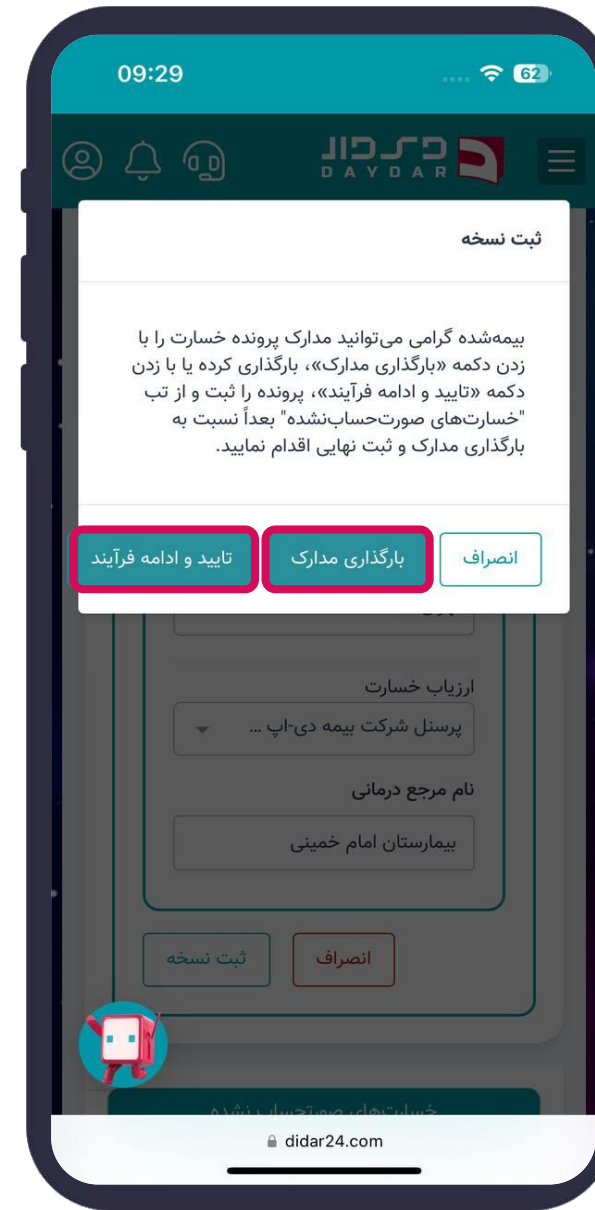


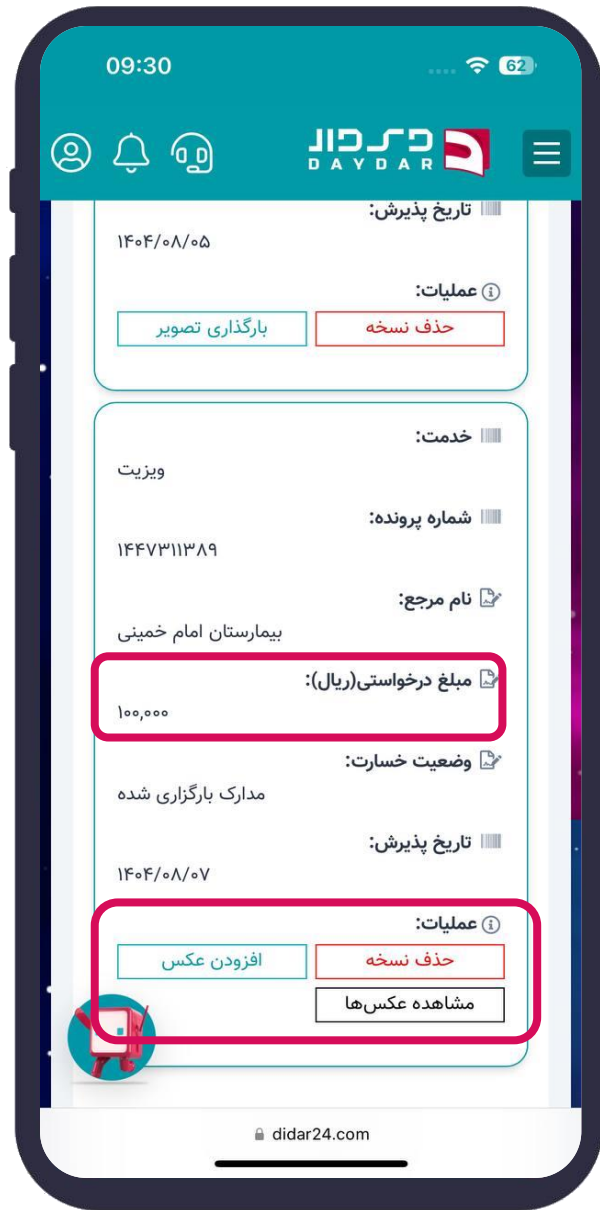
در صورت تمایل به بارگذاری تصویر/تصاویر خسارت درمان بر روی دکمه "بارگذاری مدارک" کلیک نمایید.

در غیر اینصورت با کلیک بر روی دکمه "تایید و ادامه فرآیند" می توانید خسارت خود را با وضعیت "ثبت شده" در قسمت "خسارت‌های صورت‌حساب نشده" مشاهده نمایید.

با کلیک بر دکمه بارگذاری مدارک در صفحه باز شده مدرک/مدارک درخواستی را بارگذاری نمایید.

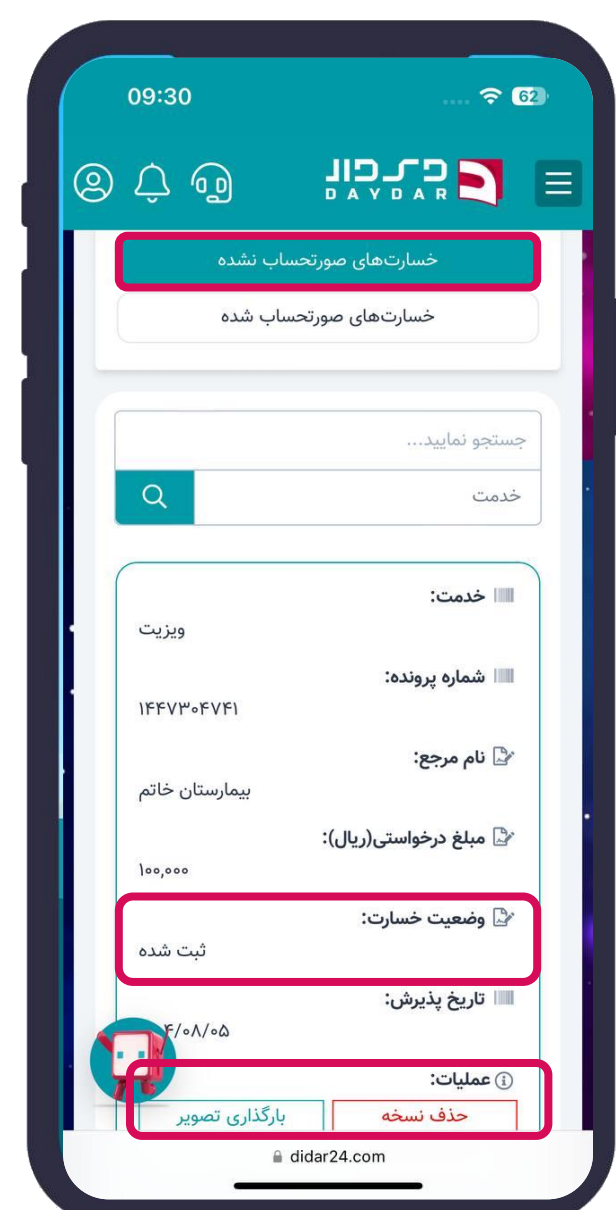
پس از بارگذاری تصویر بر دکمه تایید و ادامه فرآیند کلیک نمایید.

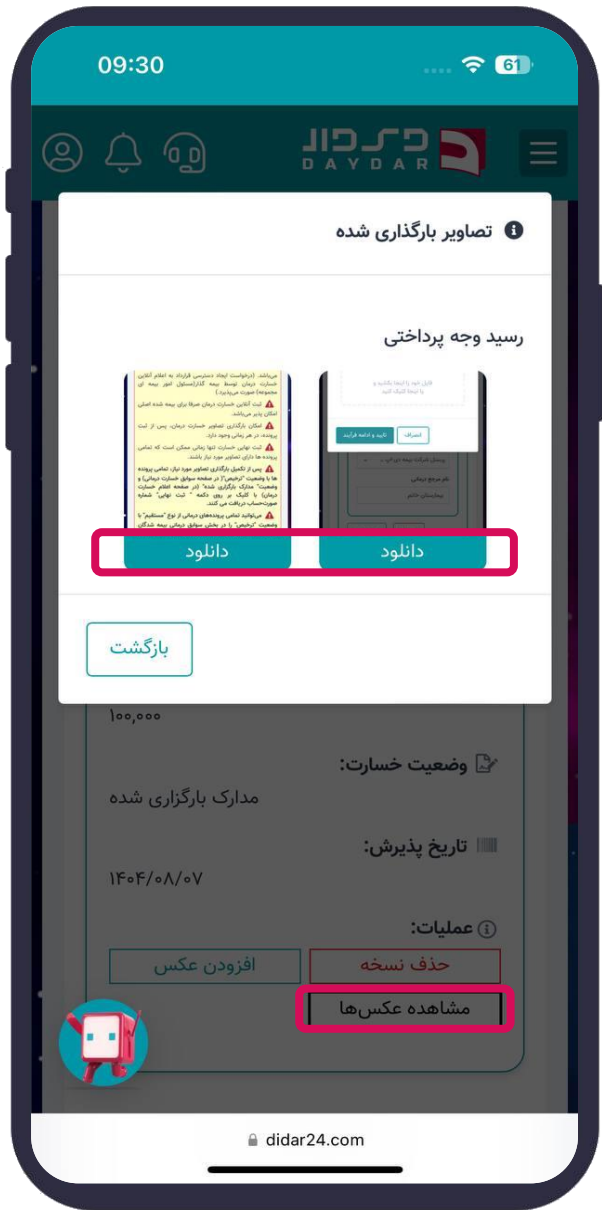




خسارت های دارای عکس، با وضعیت "مدارک بارگذاری شده" در قسمت "خسارت های صورتحساب نشده" قابل مشاهده هستند و خسارت های بدون عکس، با وضعیت "ثبت شده" در قسمت "خسارت های صورتحساب نشده" قابل مشاهده هستند.

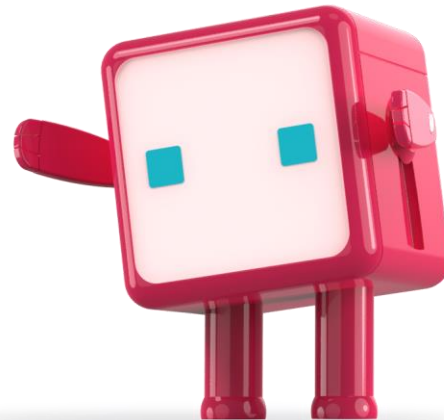
امکان افزودن تصویر و حذف نسخه و مشاهده تصاویر بارگذاری شده ( در صورت بارگذاری تصویر) وجود دارد.





با کلیک بر دکمه مشاهده عکس ها، تصاویر بارگذاری شده قابل مشاهده هستند.

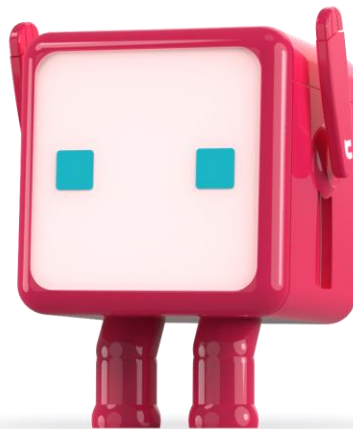
امکان دانلود تصاویر بارگذاری شده وجود دارد.





پس از کلیک بر دکمه "بارگذاری تصویر"، تصاویر مورد نیاز جهت ثبت درخواست را بارگذاری نمایید.

با کلیک بر دکمه "بارگذاری تصویر"، امکان بارگذاری برای پرونده های بدون تصویر با وضعیت "ثبت شده"، امکان پذیر می باشد.

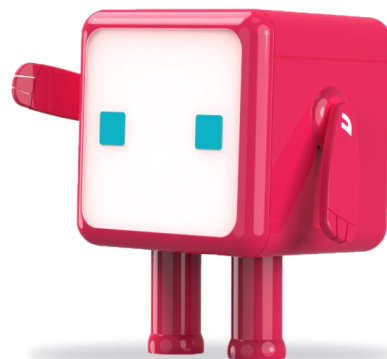


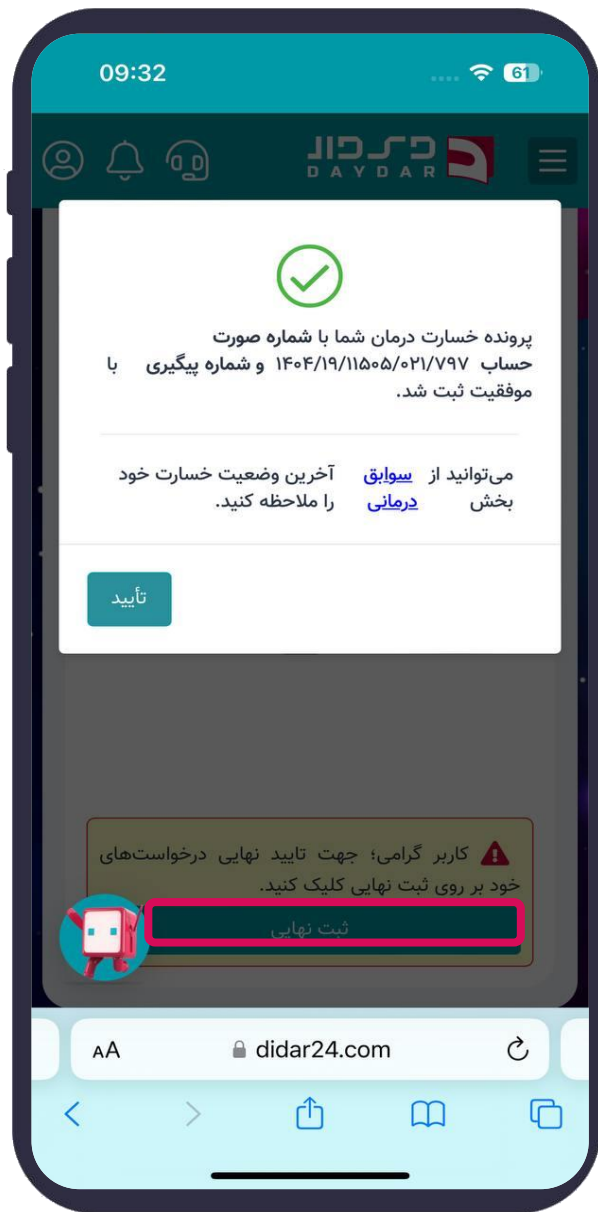


تمامی پرونده های ثبت شده تا این مرحله در صفحه "سوابق خسارت درمانی" با وضعیت "ترخیص" نمایش داده می‌شوند.

با کلیک بر دکمه "ثبت نهایی" اقدام به ثبت نهایی خسارت و تغییر وضعیت پرونده ها از وضعیت "ترخیص" به وضعیت "پذیرش فیزیکی" نمایید.

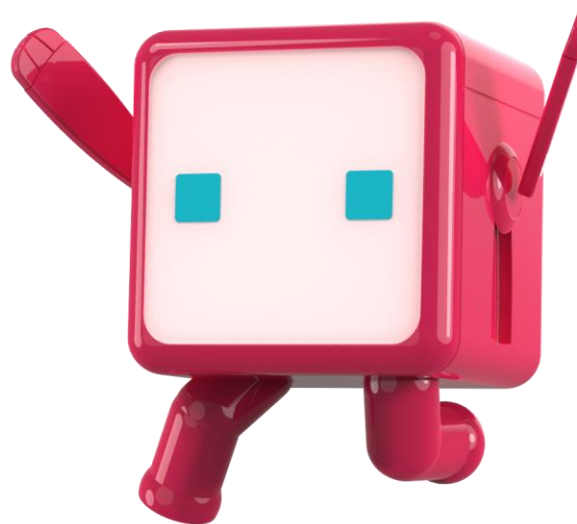
هیچ یک از خسارات تا قبل از کلیک بر دکمه "ثبت نهایی" دارای صورتحساب نبوده و ثبت نهایی نشده‌اند.





با کلیک بر دکمه " ثبت نهایی " وضعیت پرونده ها از وضعیت "ترخیص" به وضعیت "پذیرش فیزیک" تغییر می یابد.

پس از ثبت تمامی اطلاعات و تصاویر مورد نیاز هر پرونده خسارت، با کلیک بر دکمه "ثبت نهایی" ثبت خسارات خود را نهایی کنید.



با تشکر